

Indelingsadvies

Organisatie: Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg (NCZ)

Functie: Ambtelijke Secretaris Cliëntenraad 2

Dit indelingsadvies is gebaseerd op het toegezonden document d.d. 12 december 2019, "functiebeschrijving ASC NCZ - versie 2", waarbij gebruik gemaakt is van FWG 3.0, editie 2019-2020.

Niveaubepaling van de functie

Invoering van het opgestelde functie-eisen patroon in het FWG 3.0 systeem leidt tot het volgende overzicht:

FWG3.0*

Waarderen & Indelen

Ambtelijk secretaris Cliëntenraden 2

FUNCTIE
VRUJE VELDEN
WAARDEREN
VERGELIJKEN & MOTIVEREN

Niveau-indicatie:

Deze indicatie is niet bindend. Raadpleeg ijkfuncties in de aangegeven functiegroep en aangrenzende niveaus en motiveer uw indelingskeuze bij 'Motivatie indeling'.

				Functie-eisenpatroon											
				Ke	Ze	So	Ri	Uv	Bv	Op	Ov	In			
				F	F	F	D	C	C	D	D	B			

Referentie ijkfuncties:	+ FG^	Branche	Categorie	Functienaam^	Ke	Ze	So	Ri	Uv	Bv	Op	Ov	I
	↻	40 GHZ, ZKH, GGZ...	AAS	Ambtelijk secretaris ondernemingsraad	⊕ F	E	F	D	C	C	D	D	A
		40 ZKH, GGZ, VWT,...	AAS	Functioneel beheerder	⊕ F	F	E	D	C	C	D	C	B
		40 ZKH, GGZ, VWT,...	AAS	Intercedent	⊕ F	F	F	D	C	A	D	D	A
		40 GHZ, VWT, GGZ,...	AAS	Management-secretaresse	⊕ F	E	F	D	C	C	D	D	A
		40 VWT, ZKH, GGZ,...	AAS	Medewerker communicatie	⊕ F	E	F	D	C	A	D	C	A
		40 ZKH, GHZ, GGZ...	AAS	Medewerker salarisadministratie	⊕ F	E	E	D	C	C	D	D	B
		40 ZKH, GGZ, VWT,...	AAS	Vrijwilligerscoördinator	⊕ F	E	F	D	C	A	D	C	A
		45 GGZ, GHZ, VWT,...	AAS	Coördinator beroepspraktijkvorming	⊕ F	F	G	D	C	A	D	D	A
		45 VWT, GGZ, GHZ,...	AAS	Coördinator vrijwilligerswerk	⊕ F	F	G	E	C	A	D	D	A
		45 GHZ, ZKH, GGZ...	AAS	Secretaresse Raad van Bestuur	⊕ F	F	F	D	C	C	D	E	A

Waardering sub-aspecten: Overige functie-eisen: bbbax

Inconveniënten: xbbx

Vergelijking ijkfunctie(s):

De niveaubepaling in FWG 3.0 geeft een niveau-indicatie op niveau 40 en er worden zowel ijkfuncties op niveau 40 als 45 geselecteerd. Dit is een indicatie dat de functie hoog in de bandbreedte van functiegroep 40 zit. Voor een goede vergelijking zijn alleen ijkfuncties behorende tot de functiecategorie Administratie, automatisering en staf (AAS) weergegeven.

De functie Ambtelijk Secretaris Cliëntenraad 2 kan worden vergeleken met de ijkfunctie Ambtelijk secretaris ondernemingsraad. Ondanks het verschillende karakter van de raad (cliëntenraad vraagt andere competenties dan de ondernemingsraad vanwege de verschillende samenstelling en achtergronden van de leden CR en OR) zijn er ook vele overeenkomsten. Beiden houden zich bezig met organiseren van vergaderingen, verrichten van secretariële werkzaamheden, inhoudelijk ondersteunen van de raad en verzorgen van communicatie. Maar waar in de OR sprake is van terugval mogelijk op de



ondernemingsraad bij inhoudelijke problemen, is dit bij de CR vaak niet het geval en moeten voorkomende vragen en problemen zelfstandig worden opgepakt. Vandaar dat bij de ambtelijk secretaris CR een hogere score bij Zelfstandigheid is gerechtvaardigd. Overige aspecten zoals de vereiste Mbo-4 opleiding met aanvullende scholing, de stimulerende, adviserende en vertegenwoordigende rol alsmede de impact op de raad en op de organisatie sluiten goed aan.

Op basis van de overweging met de selectie aan ijkfuncties achten wij indeling van de betreffende functie in functiegroep 40 verantwoord. De functie komt hoog in functiegroep 40 uit maar overschrijdt deze niet. Op niveau 45 is vooral sprake van een grotere rol -en daarmee impact- op het gebied van beleidsbijdrage en -ontwikkeling en adviezen van de raad. Daar waar de Raad zelf grotendeels hierin kan voorzien is de ambtelijk secretaris vooral ondersteunend, bewakend, regelend en stimulerend.

Aansluiting kadertekst:

De inhoud van de functie Ambtelijk Secretaris Cliëntenraad 1 sluit aan bij de kadertekst Ambtelijk secretaris op niveau 40:

40 Ambtelijk secretaris belast met het verrichten van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van een raad; organiseert vergaderingen, draagt zorg voor verslaglegging en bewaakt actiepunten. Organiseert verkiezingen en scholing van raadsleden. Fungeert als contactpersoon voor de raad. Zoekt achtergrondinformatie op bij te behandelen onderwerpen. Levert een bijdrage aan het werkplan, het jaarverslag en adviezen van de raad en informeert de commissie/raad over wettelijke procedures en regelgeving.

Conclusie indeling:

Op grond van bovenstaande adviseert FWG Advies voor de functie Ambtelijk Secretaris Cliëntenraad 2 een indeling op niveau 40.

Utrecht,
FWG Advies



Legenda en definities:

Legenda gezichtspunten:

Ke Kennis

Ze Zelfstandigheid

So Sociale vaardigheden

Ri Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Uv Uitdrukkingsvaardigheid

Bv Bewegingsvaardigheid

Op Oplettendheid

Ov Overige functie-eisen bestaande uit de sub-aspecten:

- volharding, geduld en doorzettingsvermogen
- systematisch, ordelijk en hygiënisch werken
- onkreukbaarheid, eerlijkheid, integriteit en betrouwbaarheid
- representatief voorkomen en gedrag
- gevoel voor het menselijk lichaam, materiaal en/of apparatuur

In Inconvenienten bestaande uit de sub-aspecten:

- Fysieke belasting
- Psychische belasting
- Bezwarende werkomstandigheden
- Risico op persoonlijk letsel

Definities FWG 3.0:

FWG 3.0

Funciewaarderingsmethode waarmee het niveau van functies binnen zorginstellingen in Nederland wordt vastgesteld.

Gezichtspunt

Optieken van waaruit een functie kan worden beoordeeld. Elk gezichtspunt valt uiteen in een aantal aspecten. Er zijn in totaal negen verschillende gezichtspunten binnen FWG 3.0.

Functie-eisen patroon

Een rij met letterwaarden die overeenkomt met de waardering die aan de verschillende functie-eisen per gezichtspunt is toegekend.

Funcieniveau

De uiteindelijke functiegroep die aan de functie is toegekend door middel van toepassing van het funciewaarderingssysteem FWG 3.0.

Ijkfunctie

Een functie(beschrijving) die als referentie of vergelijking kan dienen voor de in te delen functie. De ijkfuncties in FWG 3.0 zijn geselecteerd uit een door landelijk functie-onderzoek opgebouwd bestand en nauwkeurig met de FWG-methodiek ingedeeld.

Niveau-indicatie

Een indicatie van het meest waarschijnlijke funcieniveau voor de in te delen functie, berekend door het FWG 3.0-systeem op basis van het ingevoerde functie-eisenpatroon. De indeler van de functie mag van deze niveau-indicatie afwijken wanneer daar gegronde aanleidingen toe zijn.